

9. CADASTRO DE NOVO USUÁRIO

Entrar em contato com o SAC através do e-mail sac@sipnissan.com.br, informando no campo “Assunto”: Solicitação de Cadastro de Novo Usuário. No corpo do e-mail informar “Nome do Usuário”, “E-mail” e “CPF”.

10. EXCLUSÃO DE USUÁRIO

Entrar em contato com o SAC através do e-mail sac@sipnissan.com.br, informando no campo “Assunto”: Solicitação de Exclusão de Usuário. No corpo do e-mail informar “Nome do Usuário” e “CPF”.

11. DESBLOQUEIO DE USUÁRIO

Entrar em contato com o SAC, solicitando o desbloqueio do usuário.

Fones: 0xx41 3018-1010 / 0xx41 7819-8180 ou

Nextel: 55*7*959954 ou

E-mail: sac@sipnissan.com.br

Será lhe informada uma senha inicial a ser digitada na tela abaixo:



The image shows a web form titled "Login". It contains two input fields: "Login: *" and "Senha: *". Below these fields is a button labeled "Acessar". The form is enclosed in a light blue border.

- Informar o Login;

- Informar a Senha.

- Clicar sobre o botão  ou teclar <ENTER>.

Em seguida será exibida a tela abaixo, para possibilitar a alteração da senha de acesso:



No Painel “Alterar Senha”:

- No campo “Login” será exibido o login do usuário logado na aplicação.
- Informar a Senha Atual;
- Informar a Nova Senha;

Observação:

As regras para formação da senha encontram-se detalhadas no Painel “Regras”.

- Confirmar a Nova Senha;

- Clicar sobre o botão , para salvar a nova senha.

Em seguida será exibida a tela abaixo: